



MOKYMO KURSŲ APRAŠYMAS

STEKO ALGA (Darbo užmokesčio, personalo, darbo laiko ir atostogų apskaita)



STEKO

Alga

Anotacija.....	1
Mokymų tikslai	1
Kam skirti mokymai?	1
Kur ir kaip vyksta mokymai?	2
Kas veda mokymus?.....	2
Apgyvendinimas, nakvynė.....	2
Maitinimas.....	2
Mokėjimo tvarka, STEKO rekvizitai	2
Kontaktinis asmuo.....	2

Anotacija

Integruota personalo ir darbo užmokesčio apskaitos programa [STEKO ALGA](#) skirta ne tik skaičiuoti ir apskaityti privačių ir viešojo sektoriaus įmonių darbo užmokesčių, vesti įmonės personalo ir darbo laiko apskaitą, bet ir parengti valstybės nutarimais patvirtintas deklaracijas bei kitas formas. Išsamūs bei įvairiais pjūviais gaunami duomenys įmonės vadovams, buhalteriams padės priimti įmonės valdymui reikalingus racionalius sprendimus.

Pirmą mokymų dieną pristatomos funkcinės programos [STEKO ALGA](#) galimybės, pagrindiniai moduliai (*Darbo užmokesčio apskaita, Personalo apskaita, Darbo laiko apskaita, Atostogų apskaita*), supažindinama su programos valdymu, naujovėmis bei atvirumo ir integravimo su kitomis informacinėmis sistemomis priemonėmis. Modulio *Darbo užmokesčio apskaita* galimybės demonstruojamos, mokymų dalyviams sprendžiant imitacinės įmonės veiklą atspindintį uždavinį.

Antroji diena skiriama detalesnei modulių *Personalo apskaita, Darbo laiko apskaita* galimybių analizei (darbuotojų įdarbinimas, įsakymų, darbo sutarčių, asmens kortelių ir kt. formavimas, atostogų apskaita, darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir įvairių ataskaitų rengimas). Demonstruojamas imitacinės įmonės Personalo skyriaus apskaitos modelis.

Mokymų metu, atsižvelgiant į klausytojų pageidavimą, gali būti pristatoma ir biudžetinėms įstaigoms pagal VSAFAS reikalavimus skirta programos versija.

Mokymų pabaigoje individualiai bus aptariamos tolimesnio bendradarbiavimo galimybės.

Mokymai padės įvertinti kompiuterinės apskaitos privalumus, pažinti naujas programos galimybes. Įgytos žinios pravers praktiniame darbe net ir tuo atveju, jei įmonė naudos kitą apskaitos sistemą.

Mokymų tikslai

- Supažindinti dalyvius su integruotos apskaitos programos [STEKO ALGA](#) galimybėmis.
- Pristatyti programos modulius.
- Ugdyti gebėjimus taikyti programą įmonei.
- Išanalizuoti programos integravimo su kitais STEKO sukurtais produktais ir duomenų perdavimo į kitas informacines sistemas galimybes.
- Supažindinti dalyvius su STEKO produktų naujovėmis bei ateities planais.
- Aptarti tolimesnes dalyvio galimybes tobulintis kompiuterinės apskaitos klausimais.

Kam skirti mokymai?

- Visiems, besidomintiems apskaitos ir verslo valdymo programomis ir/ar planuojantiems jas įsigyti.
- Įmonėms, naudojančioms STEKO programas:

- galbūt yra darbuotojų, kurių programos naudojimo žinios nepakankamos, pasikeitė darbuotojai ir jiems reikia papildomų žinių?
- galbūt domitės kitais STEKO moduliais arba norite atnaujinti naudojamą programą moderniškesne ?
- STEKO klientams, įsigijusiems programas ir norintiems išmokti jomis naudotis.
- Klausytojams būtinos pradinės buhalterinės apskaitos žinios bei darbo su kompiuteriu vartotojo lygmenyje pagrindai.

Kur ir kaip vyksta mokymai?

- STEKO biuro mokymo klasėje Vilniuje.
- Dirbama mažose grupėse (4-7 žmonės).
- Trukmė – viena arba dvi dienos po 8 val.
- Taikoma pažangi mokymo metodika, sprendžiami praktiniai uždaviniai.
- Klausytojai gauna kursų baigimo pažymėjimus, demonstracines programų versijas, kitą būtiną medžiagą visapusiškam programos galimybių pažinimui.

Kas veda mokymus?

- Patyrę lektoriai – konsultantai, turintys didelę darbo su klientais patirtį.
- STEKO projektų vadovai, tiesiogiai dalyvaujantys produktų kūrimo, vystymo, priežiūros procesuose.

Daugiau informacijos pateikta konkrečių mokymo kursų dalyse.

Apgyvendinimas, nakvynė

- Tarpininkaujama, surandant nakvynės vietą.
- Užsakymas nakvynei pateikiamas registracijos į kursus metu.
- Už nakvynę mokama pagal išankstinę sąskaitą faktūrą kartu su mokėjimu už kursus arba atskirai nakvynės vietoje atvykus į mokymus. Detalesnė informacija pateikiama po registracijos.

Maitinimas

- Klausytojams visą mokymų laiką patiekiami: gėlus vanduo, kava, arbata, saldumynai.
- Pageidaujantys pietauti netoli esančioje picerijoje užsakymą pateikia registracijos į mokymus metu. Moka pats dalyvis maitinimo įstaigos kasoje.
- Pietaujantiems bus siūloma pasirinkti norimus patiekalus iš valgiaraščio: salotos arba picos, gėrimas.
- Maitinimo metu dalyvius lydi STEKO darbuotojas.

Mokėjimo tvarka, STEKO rekvizitai

- Užsiregistravusiems į mokymus kandidatams el. paštu bus išsiųstos išankstinės sąskaitos faktūros.
- Galima atsiskaityti grynais pinigais įmonės kasoje (ne vėliau kaip 1 diena iki mokymų pradžios), būtina atvykti į UAB „Stekas“.
- **Įmonės rekvizitai. [Žemėlapis yra čia.](#)**
UAB „Stekas“, Kubiliaus g. 6, 08234 Vilnius.
A.s. LT577300010002439647, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

! Mokėjimo pavedime nurodyti: *Mokėjimo paskirtis:* Mokymo kursai_kursų pavadinimas_data, pvz., „Mokymo kursai_STEKO_ALGA_2019-09-30.“

- Sumokėjusiems už mokymus kandidatams ne vėliau kaip 1 savaitė iki kursų pradžios pateikiama papildoma informacija ir nurodomas lektorius.

Kontaktinis asmuo

- Iškilus klausimams prašytume kreiptis į STEKO komunikacijos vadovę Ritą Vipartienę: el. paštu rita@stekas.lt; tel. (8 5) 278 06 70, 8 682 13751.