

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UŽDAROJOJE AKCINĖJE BENDROVĖJE „STEKAS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo UAB STEKAS tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą UAB STEKAS, užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Aprašu siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą BDAR 5 straipsnio 2 dalyje.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti UAB STEKAS pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų ir kitų asmenų, kurių asmens duomenis tvarko UAB STEKAS, pagrindines asmens duomenų tvarkymo taisykles, duomenų subjekto teisių bei organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

4. Aprašo privalo laikytis visi UAB STEKAS pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, praktiką atlikti priimti asmenys bei asmenys kitais pagrindais atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą UAB STEKAS (toliau visi šie asmenys – UAB STEKAS darbuotojai), kurie tvarko UAB STEKAS esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas su jais susipažįsta.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose įstatymuose.

6. UAB STEKAS tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra uždaroji akcinė bendrovė STEKAS, juridinio asmens kodas 120625932, registracijos adresas J. Kubiliaus g. 6, LT08234 Vilnius; buveinės adresas Staviškių g. 26, LT10259 Vilnius.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

7. UAB STEKAS, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo priemones bei tvarkydamas asmens duomenis, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti BDAR 5 straipsnyje. Tuo tikslu UAB STEKAS, kaip duomenų valdytojas:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištaisomi arba sunaikinami;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

- 7.6. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- 7.7. užtikrina asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
- 7.8. rengia ir priima vidaus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;
- 7.9. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;
- 7.10. asmens duomenis įgalioja tvarkyti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris pasitelkia organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones, užtikrinančias duomenų tvarkymo atitiktį BDAR reikalavimams ir duomenų subjekto teisių apsaugą, bei užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;
- 7.11. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- 7.12. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;
- 7.13. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

8. Pagrindiniai asmens duomenų tvarkymo tikslai UAB STEKAS yra šie:
- 8.1. STEKO produktų pardavimo ir paslaugų teikimo sutarčių sudarymui ir vykdymui;
- 8.2. paslaugų, darbų sutarčių su teikėjais sudarymui ir vykdymui;
- 8.3. raštvedybos tvarkymui;
- 8.4. dokumentų valdymui;
- 8.5. buhalterinės apskaitos ir materialinių finansinių išteklių valdymui;
- 8.6. personalo valdymui (veiklos, darbo, praktikos vykdymo, STEKO, kaip darbdavio, prievolių vykdymo bei galimybių darbuotojams, praktikantams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje sudarymui) tvarkomi STEKE esamų ir buvusių darbuotojų bei praktikantų asmens duomenys;
- 8.7. UAB STEKAS darbuotojų atrankos organizavimui tvarkomi pretendentų į UAB STEKAS darbuotojus asmens duomenys;
- 8.8. tiesioginės rinkodaros tikslais.
9. UAB STEKAS tvarkomi šių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenys šiais konkrečiais tikslais:
- 9.1. esamų ir buvusių UAB STEKAS darbuotojų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, asmeninio ir (ar) darbo telefono ryšio numeris, darbo ir (ar) asmeninio elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, išsilavinimą ir kvalifikaciją, mokymus, darbo ir poilsio laiką, nedarbingumą, darbo užmokesį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie veiklos vertinimą, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti UAB STEKAS įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos, dokumentų valdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbo užmokesčio ir kitų mokėjimų, nustatytų darbo sutartyje) tikslu;
- 9.2. pretendentų į darbuotojus duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti UAB STEKAS įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu;

9.3. studentų, atliekančių praktiką UAB STEKAS, duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi), asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo pažymėjimo serija ir numeris, gyvenimo aprašymo duomenys ir juos pagrindžiantys dokumentai (diplomai, atestatai, pažymėjimai ir kt.), praktikos atlikimo pradžios ir pabaigos data, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, praktikos atlikimo pagrindas (trišalė sutartis ar pan.), taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos pateikia pats studentas, tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbo užmokesčio ir kitų mokėjimų, nustatytų darbo sutartyje) tikslu, siekiant užtikrinti tinkamą praktikos atlikimą;

9.4. asmenų, skambinančių telefonu (8 5) 278 0670, rašančių el. laiškus info@stekas.lt arba STEKO klientams priskirtų konsultantų telefonais ar el.pašto adresais, duomenys (vardas, pavardė ir kiti pokalbio metu pateikti asmens duomenys ir užregistruoti STEKO sistemoje), tvarkomi siekiant užtikrinti teikiamos informacijos kokybę, bendravimo tikslu;

9.5. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi UAB STEKAS darbuotojų ir UAB STEKAS pastatų / patalpų saugumo užtikrinimo tikslu;

9.6. paslaugų teikėjų, jų atstovų ir kitų paslaugų teikimo dokumentuose nurodytų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, veiklos vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, pagal sutartį gaunamos pajamos, išsilavinimą ir turimą kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų duomenys arba jų kopijos (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.), taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė pats, paslaugų sutarčių vykdymo ir administravimo tikslu;

9.7. STEKO klientų, jų atstovų ir kitų STEKO produktų pardavimo ir paslaugų teikimo dokumentuose nurodytų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas, įgaliojimo kopija (įgaliojimo atveju), telefono numeris, el.pašto adresas) taip pat kiti duomenys, kuriuos asmuo pateikė pats, sutarčių vykdymo ir administravimo tikslu;

9.8. įmonių atstovų ir asmenų, prenumeruojančių UAB STEKAS naujienlaiškius, duomenys (elektroninio pašto adresas), tvarkomi siekiant pateikti užsakytas UAB STEKAS naujienas, STEKO tiesioginės rinkodaros tikslais;

9.9. Respondentų, dalyvaujančių STEKO apklausose, tyrimuose, asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos telefono numeris, el.pašto adresas) taip pat kiti duomenys, kuriuos asmuo pateikė pats, STEKO produktų bei paslaugų, klientų aptarnavimo kokybės vertinimo tikslu.

9.10. įmonių atstovų ir asmenų, besinaudojančių UAB STEKAS platinamais IT produktais ir serveriais, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, naudotojo vardas sistemoje, elektroninio pašto adresas, IP adresas, darbovietės pavadinimas, pareigos, telefono numeris) tvarkomi naudotojo paskyros administravimo ir tapatybės nustatymo (autentifikavimo) tikslu;

9.11. UAB STEKAS, siekdamas padaryti naudojamąsi STEKO interneto svetainę greitesniu ir patogesniu, naudoja slapukus (angl. cookies). Slapukai naudojami asmeniui atpažinti ir padeda įsiminti informaciją apie naudotojo parinktis kad nereikėtų pakartotinai pasirinkti nuostatų kaskart naršant svetainėje iš tam tikro įrenginio). Slapukai interneto svetainėje naudojami asmens sutikimu. Šį sutikimą asmuo gali bet kada atšaukti, pakeisdamas savo interneto naršyklės nustatymus, tačiau tokiu atveju tam tikros interneto svetainės funkcijos gali neveikti arba sulėtėti naršymo svetainėje sparta. Slapukų sąrašas pateikiamas STEKO asmens duomenų tvarkymo politikoje (www.stekas.lt);

9.12. asmenų, pateikusių UAB STEKAS skundą, prašymą ar pranešimą, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo UAB STEKAS data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, UAB STEKAS atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija), skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais;

9.13. UAB STEKAS pateiktuose dokumentuose nurodyti juridinių asmenų, pareigūnų ir darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi raštvedybos ir dokumentų valdymo tikslu;

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. UAB STEKAS asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, ADTAI ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

11. Asmens duomenys UAB STEKAS tvarkomi automatinio ir rankiniu būdais susistemintose rinkmenose. Dėl techninės ir programinės įrangos, skirtos asmens duomenų tvarkymui, sprendimą priima Direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

12. Asmens duomenys automatinio būdu UAB STEKAS tvarkomi ir saugomi tarnybinėse stotyse, valstybės registruose ir informacinėse sistemose, darbuotojų kompiuteriuose.

13. UAB STEKAS asmens duomenis valstybės registruose, informacinėse sistemose tvarko atitinkamo registro, informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka, o STEKO naudojamose tarnybinėse stotyse – vidaus tvarkos aktuose nurodyta tvarka.

14. Asmens duomenys teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš valstybės, savivaldos institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti UAB STEKAS, viešų informacijos šaltinių.

15. UAB STEKAS asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva UAB STEKAS turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB STEKAS tvarkos aprašo, kurį tvirtina Direktorius, nustatyta tvarka.

16. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, nustačius asmens tapatybę.

17. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą UAB STEKAS teisės aktuose nustatytais terminais (o jei tokie terminai nenumatyti – per 20 darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos) praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

18. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas Direktorius įgaliotas asmuo.

19. Aprašo 8 ir 9 punktuose nurodytais tikslais konkrečiu atveju asmens duomenų tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

20. Jeigu UAB STEKAS tvarkoma informacija turi būti skelbiama viešai ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, profesinių, komercinių, banko, kitų teisės aktais saugomų paslapčių ir kt.) ar viešai neskelbtinų asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodų, gyvenamųjų vietų adresų, gimimo datų ir vietų, valstybinių automobilių numerių, banko sąskaitų numerių ir kt.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, kurioje viešai neskelbtini asmens duomenys pašalinami, o pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

21. UAB STEKAS teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

22. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

23. Asmens duomenys, vadovaujantis BDAR ir kitais teisės aktais, gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis UAB STEKAS įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, arba kai tai yra būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

24. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

25. Jeigu asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas teikiamų asmens duomenų:

25.1. naudojimo tikslas;

25.2. teikimo ar (ir) gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka;

25.3. apimtis.

26. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas prašomų pateikti asmens duomenų:

26.1. naudojimo tikslas;

26.2. teikimo ar (ir) gavimo teisinis pagrindas;

26.3. apimtis.

27. UAB STEKAS gali pasitelkti duomenų tvarkytojus – techninės ir programinės įrangos kūrimo, palaikymo ir priežiūros, duomenų centrų, debesijos, ryšio, interneto svetainės administravimo, dokumentų archyvavimo, audito, konsultacines, turto priežiūros, aptarnavimo, ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis.

28. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik UAB STEKAS vardu, pagal UAB STEKAS nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į sutartis, sudaromas su duomenų tvarkytojais.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

29. UAB STEKAS tvarkomi asmens duomenys saugomi tarnybinėse stotyse, valstybės registruose ir informacinėse sistemose, darbuotojų kompiuteriuose, darbuotojų asmens bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

30. Dokumentų saugojimo terminus ir tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti teisės aktai ir ne rečiau kaip kartą per metus tvirtinami UAB STEKAS dokumentacijos planai (jei jie numatyti įmonėje).

31. Dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugo dokumentacijos plane (jei toks yra) arba vidaus teisės aktuose nurodytą terminą paskirti darbuotojai. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami arba gali būti perduodami saugoti valstybės archyvui.

32. Automatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi dokumentacijos plane ar vidaus teisės aktuose nustatytais terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui arba kai asmens duomenys tampa nebereikalingi tikslams, kuriems buvo tvarkomi, pasiekti, teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvui arba sunaikinami.

33. Asmens duomenys turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti arba nuasmeninami ar pakeičiami taip, kad duomenų subjekto tapatybės nebūtų galima nustatyti nei tiesiogiai, nei netiesiogiai.

34. Už asmens duomenų, esančių rankiniu būdu tvarkomose susistemintose rinkmenose, sunaikinimą atsakingi dokumentacijos plane ar vidaus teisės aktuose nurodyti asmenys arba direktoriaus paskirti asmenys.

35. Už asmens duomenų, tvarkomų registruose, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse sunaikinimą atsakingas Direktorius įgaliotas UAB STEKAS darbuotojas arba asmens duomenų tvarkytojas pagal sutartį.

36. Už asmens duomenų, esančių darbuotojų kompiuteriuose, sunaikinimą yra atsakingi darbuotojai, kuriems yra suteiktos šios darbo priemonės.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI UAB STEKAS DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

37. UAB STEKAS užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms, apibrėžtoms pareigybių aprašymuose arba teisės aktuose vykdyti, pavestoms užduotims atlikti.

38. Darbuotojai su tvarkomais asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

39. UAB STEKAS darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

39.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

39.2. laikytis konfidencialumo principo, pasirašyti Aprašo priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos ar darbo santykiams. Pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas saugomas darbuotojo asmens byloje arba GITLAB sistemoje;

39.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam tokia teisė nėra suteikta teisės aktais, arba nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis UAB STEKAS ar už jo ribų;

39.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojti;

39.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, taip pat į atskiras UAB STEKAS bylas nesegami ir nearchyvuojami dokumentai ir (ar) jų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Šiam tikslui UAB STEKAS darbuotojai privalo naudotis dokumentų naikinimui skirtais smulkintuvais. Kiti dokumentų ir (ar) jų kopijų, kuriose yra asmens duomenų, naikinimo būdai gali būti pasirenkami tik nesant objektyvių galimybių naudotis UAB STEKAS esančiais dokumentų naikinimui skirtais smulkintuvais;

39.6. rengiant įvairių UAB STEKAS raštų, sprendimų bei kitų dokumentų projektus vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, įskaitant ekonominio pobūdžio asmens duomenų, naudojimo, jei to nereikalauja įstatymas ar kitos su konkreto dokumento rengimu susijusios aplinkybės;

39.7. jei yra būtina naudoti neviešus asmens duomenis viešai skelbiamame dokumente, tokiais atvejais turi būti daromas nuasmenintas dokumento išrašas ir dokumento išrašo pirmojo lapo viršuje dešiniajame kampe turi būti užrašyta „Nuasmenintas dokumento išrašas“;

39.8. draudžiama darbo vietoje bet kokiomis priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.), jei toks duomenų tvarkymas neatitinka tvarkymo teisėtumo kriterijų, įtvirtintų BDAR 6 straipsnyje;

39.9. asmens duomenis elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siųsti tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą;

39.10. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

40. UAB STEKAS, tvarkydamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

41. UAB STEKAS užtikrina:

41.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

41.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

41.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

42. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis BDAR 32 straipsniu, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2018 m. spalio 31 d. Tinkamų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo gairėmis asmens duomenų valdytojams ir tvarkytojams, vidaus teisės aktais.

43. Už asmens duomenų saugumą atsako Direktorius, darbuotojai, paslaugų teikėjai, vykdančys techninės ir programinės įrangos priežiūrą, remontą ir administravimą, teikiantys kitas paslaugas.

44. Direktorius atsako už vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tvirtinimą, įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis darbuotojams suteikimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam BDAR nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

45. UAB STEKAS darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą neįgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą.

46. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.

47. UAB STEKAS įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės išdėstytos Direktorius patvirtintuose vidaus tvarkos aktuose.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

48. UAB STEKAS gali būti pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojui ir kaip duomenų tvarkytojui. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi Duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo UAB STEKAS tvarkos aprašo nustatyta tvarka, kurią tvirtina Direktorius.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

50. Asmens duomenų saugumo pažeidimai dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama BDAR ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo, reagavimo į juos tvarkos aprašo, kurį tvirtina Direktorius, nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

51. BDAR 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais UAB STEKAS yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (toliau – PDAV).

52. Poreikis atlikti PDAV nustatomas ir, jeigu reikia, PDAV atliekamas prieš pradedant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

53. PDAV atlieka Direktorius paskirti UAB STEKAS darbuotojai arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

54. Atlikus PDAV, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama BDAR 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. PDAV ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Jeigu, atlikus PDAV, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

56. UAB STEKAS užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų BDAR, įgyvendinimą.

57. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis BDAR ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB STEKAS tvarkos aprašu, patvirtintu Direktorius.

58. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą yra prieinama UAB STEKAS interneto svetainės [www.UAB STEKAS.lt](http://www.UAB_STEKAS.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ arba kreipiantis į UAB STEKAS.

XIII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

59. UAB STEKAS BDAR nustatyta tvarka paskiriamas asmens duomenų apsaugą kuruojantis darbuotojas (toliau – Pareigūnas).

60. Pareigūnas vykdo BDAR 39 straipsnyje nurodytas užduotis.

61. Pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Direktoriumi. UAB STEKAS užtikrina Pareigūnui garantijas, įtvirtintas BDAR 38 straipsnyje.

62. Pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu sukuriama tam skirta elektroninio pašto dėžutė, kurios adresas skelbiamas UAB STEKAS interneto svetainėje.

63. UAB STEKAS darbuotojai privalo bendradarbiauti su Pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą, sudaryti sąlygas Pareigūnui stebėti asmens duomenų tvarkymą.

64. UAB STEKAS darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultotis su Pareigūnu ir gauti jo nuomonę:

64.1. keičiant esamus ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

64.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;

64.3. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

64.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

64.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

64.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose;

64.7. skelbiant asmens duomenis viešai.

65. UAB STEKAS darbuotojai turi teisę kreiptis į Pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad jo nuomonė yra reikalinga.

66. Priimant sprendimus Aprašo 64 punkte nurodytais atvejais, Pareigūno nuomonę rekomenduojama gauti raštu. Jeigu priimant šiuos sprendimus į Pareigūno nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu.

67. Pareigūnas privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Aprašas skelbiamas UAB STEKAS interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

69. UAB STEKAS darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

70. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir kontrolę atsakingas Direktorius ir Pareigūnas, kurie turi kontroliuoti, kaip darbuotojai tvarko asmens duomenis, nedelsiant imtis atitinkamų organizacinių priemonių (leidžiami įsakymai, nurodymai, rekomendacijos) pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, kad būtų įgyvendintos duomenų valdytojui priskirtos prievolės (pavyzdžiui, įpareigojant nutraukti neteisėtus ar asmens duomenų apsaugos reikalavimus pažeidžiančius duomenų tvarkymo veiksmus, nustatyta tvarka užslaptinti asmens duomenis, sunaikinti dokumentų, kuriuose yra nurodyti asmens duomenys, kopijas ir pan.).

71. Asmuo, pastebėjęs, kad UAB STEKAS darbuotojas galimai pažeidė Aprašo, BDAR (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Direktoriumi arba Pareigūnui.

72. Darbuotojams, pažeidusiems Aprašo, BDAR, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, gali būti taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

73. Aprašas peržiūrimas ir esant reikalui atnaujinamas įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

74. UAB STEKAS veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.